（記載例）

日本橋髙島屋三井ビルディングICカードシステム各種申請書

防災センターへ届出される日付を記載してください

三井不動産ビルマネジメント株式会社日本橋髙島屋三井ビルオフィス 行

○○ 年 ○ 月 ○ 日

※届出された取扱い責任者より申請をお願いします
申請される方の会社名・申請者の情報を記載してください

（必須） 会 社 名 ／ ○○○○

（必須） 申請者名（取扱正責任者） ／ 三井　太郎 （三井印） 必須

TEL ／ 03 － ○○○ － ○○○

代理人の方が申請する場合は代理人の情報を記載してください

申請代理人 ／ 三井　花子

防災センター受付で、ご身分(会社名、氏名)の確認できる物をご提示下さい。

日本橋髙島屋三井ビルディングICカードシステムに関して、下記の申請をいたします。　受付　印

☐ **ICカード発行**　○枚数 ／ 枚　*予備が無い場合1か月程度、お時間をいただきます。 *税別1枚3,000円かかります。

☐ **IDmによる権限登録**　IDm番号：

IDm番号：

権限グループ：

☐ **紛失届け**　○カード刻印番号またはIDm番号：　→ ☐ **再登録**

☐ **破損届け**　☐ 再発行希望　枚数：

○紛失・破損日時 ／ 年　月　日

：　～　：

○紛 失 場 所 ／

＊再登録処理完了の連絡が必要な場合は、受付でお申し出下さい。
紛失状態からの変更は通常1時間程で完了します。

☐ **有効・無効処理**　○カード刻印番号またはIDm番号：

☐ 無効処理（処理希望日：　年　月　日）

☐ 有効処理（処理希望日：　年　月　日）

変更適用される希望日を記載ください

● **運用内容の変更**　○変更適用希望日 ／ ○○ 年 ○ 月 ○ 日

○変更事項　☐ カードリーダーのモード設定　☐ テナントカレンダー特異日登録

● タイムスケジュールの設定　☐ 警戒エリア設定

○詳細

（例）事務所1-1を平日8時からリミットに設定お願いします。
18時よりクローズ設定に戻して下さい。

※詳細が明記された図面または表でのご提出も可能です
※変更内容によっては有償となる場合がございます。

変更されますスケジュールの詳細（時間、カードリーダーのモード）を記載ください
カードリーダーモード例
ﾘﾐｯﾄ　→ 解錠にはカードが必要
ﾌﾘｰ　→ 解錠にはカードが不必要　※カードがなくても入室可
ｸﾛｰｽﾞ　→ カードでも解錠不可　※初期設定により仕様が異なる場合あり

その他

2名での処理厳守

印	受付（防災・オフィ	→	印	防災センター受	→	印	権限確認・台帳記入	→	印	MFBMオフィス確認

※防災保管　月　日　：　全処理確認者　月　日　：　印

個人情報の取扱いについて

三井不動産ビルマネジメント株式会社は、お預かりした個人情報について、以下のとおり取扱います。同意の上ご提出をお願いいたします。
1.ご記入いただきました個人情報は、弊社が業務管理をする上で必要とする範囲において収集し、利用させていただきます。また、業務の遂行上、三井不動産ファシリティーズ株式会社および株式会社セノンへ委託することがございます。
2.個人情報を利用するにあたっては、収集目的内でのみとし目的外での利用はいたしません。
3.お預かりしている個人情報に関して、開示を要求することができます。また、その内容に誤りがあった場合には訂正、削除を求めることができます。